



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 20 » 02 2019 г. № 54

О проведении муниципальной акции «Родители пишут ЕГЭ»

В соответствии с Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165, приказами Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 18.06.2018 №137 «Об утверждении плана работы Управления образования и подведомственных организаций на 2018-2019 учебный год», от 12.11.2018 №225 «Об утверждении дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе в 2018/2019 учебном году», в целях создания организационно-управленческих и мотивационных условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательной программы среднего общего образования (далее – ГИА-11),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальную акцию «Родители пишут ЕГЭ» 28 февраля 2019 года с 18-00 на базе МАОУ «СОШ № 40» с участием родителей (законных представителей) обучающихся 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа, иных заинтересованных лиц (далее – Акция).
2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению Акции в составе:
 - 1) Кузовкова Т.В., заместитель начальника Управления образования, муниципальный координатор ВПР на территории Новоуральского городского округа;
 - 2) Князева О. В., директор МБОУ ДПО «УМЦРО»;

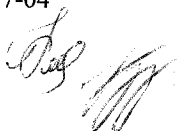
- 3) Гордиевич Т.А., заместитель директора МАУ ДО «ЦДК» (по согласованию);
 - 4) Кичигина Ж.И., специалист по учебно-методической работе МБОУ ДПО «УМЦРО» (по согласованию);
 - 5) Леонтьева Л.М., старший методист МБОУ ДПО «УМЦРО» (по согласованию);
 - 6) Черных А.Ю., директор МАОУ «СОШ № 40»;
 - 7) Демешкевич Л.Л., заместитель директора по ВР МАОУ «СОШ №40» (по согласованию).
3. Утвердить примерный план подготовки к Акции (Приложение №1)
 4. Утвердить примерный план (сценарный ход) проведения Акции (Приложение №2)
 5. Директору МАОУ «СОШ №40» Черных А.Ю. совместно с руководителем пункта проведения экзаменов (ППЭ) №5702 Демешкевич Л.Л. обеспечить:
 - 5.1. В срок не позднее 27.02.2019 – подготовку МАОУ «СОШ №40» и ППЭ – 5702 к проведению Акции в соответствии с указаниями и рекомендациями муниципальных организаторов Акции, включая условия для проведения Акции (помещения, оборудование, кадры, иное по согласованию с организаторами Акции).
 - 5.2. В день проведения Акции:
 - 1) готовность к проведению Акции не позднее 17-30 по местному времени, в том числе бесперебойное функционирование задействованных в Акции помещений и оборудования, готовность к работе сотрудников школы, задействованных в проведении Акции;
 - 2) безопасность участников Акции.
 6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО) обеспечить:
 - 1) проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся 11-х классов вверенных МОО, иными заинтересованными лицами по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году;
 - 2) размещение актуальной информации о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году и проведении Акции на официальных сайтах и информационных стендах МОО;
 - 3) предоставление по электронной почте (metod_anna@inbox.ru) в МБОУ ДПО «УМЦРО» в срок не позднее 26 февраля 2019 года информации о лицах, ответственных за участие в Акции от МОО, и об участниках Акции – родителях (законных представителей) обучающихся 11-х классов (не менее 2-х представителей от каждого 11-ого класса) на бланке МОО за личной подписью руководителя по форме, указанной в Приложении №3);

- 4) прибытие участников Акции в МАОУ «СОШ №40» 28 февраля 2019 года не позднее 17-50 по местному времени в сопровождении ответственных от МОО.
7. Директору МБОУ ДПО «УМЦРО» Князевой О.В. обеспечить организацию и проведение Акции, в соответствии с зонами ответственности, обозначенными в настоящем приказе, в том числе:
- 7.1. В срок не позднее 20 февраля 2019 года для демонстрации участникам Акции процедуры проведения и проверки работ участников единого государственного экзамена (ЕГЭ): скомплектовать КИМ для участников Акции по общеобразовательному предмету «Математика» и разработать инструктивно-методические материалы для проверки работ Участников Акции, используя задания ЕГЭ прошлых лет и официальные демоверсии ЕГЭ 2019 от ФИПИ (<http://4ege.ru/gia-in-11/56814-demoversii-ege-2019.html>)
- 7.2. Привлечение (по согласованию с руководителями МОО) к подготовке и проведению Акции: общественных наблюдателей, иных лиц.
- 7.3. Обеспечить взаимодействие по вопросам подготовки и проведения Акции с заместителем начальника Управления образования Кузовковой Т.В., лицами, ответственными за подготовку и проведение Акции от МАОУ «СОШ №40» и иных МОО.
- 7.4. Участие в Акции медийных лиц.
- 7.5. Освещение проведения Акции в средствах массовой информации Новоуральского ГО и на официальном сайте и информационном стенде МБОУ ДПО «УМЦРО».
8. Директору МАУ ДО «ЦДК» Дворядкиной Я.Ю. ознакомить заместителя директора МАУ ДО «ЦДК» Гордиевич Т.А. с настоящим приказом (под подпись) и обеспечить её работу в составе организационного комитета по подготовке и проведению Акции.
9. Ведущему специалисту Управления образования Ивашкиной Е.О. обеспечить размещение актуальной информации о подготовке и проведении Акции на официальном сайте Управления образования.
10. Всем организаторам Акции на территории Новоуральского городского округа, иным лицам, привлекаемым к подготовке и проведению Акции, в случае возникновения непредвиденных (чрезвычайных) ситуаций, которые могут привести к срыву проведения Акции, незамедлительно информировать директора МБОУ ДПО «УМЦРО» Князеву О.В. и заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.
11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.

Начальник
Управления образования



И.П. Лобова



Приложение №1
к приказу Управления образования
от 20.02.2019 № 54

План подготовки и проведения Акции¹

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Издание приказа о проведении Акции, утверждения плана подготовки и проведения Акции, оргкомитета Акции и т.п.	Не позднее 18.02.19	Кузовков Т.В.	
2	Информирование родителей и иных лиц о проведении Акции (определение списка участников Акции, ответственных от МОО и направление в МБОУ ДПО «УМЦРО»)	Не позднее 20.02.19	Руководители МОО	Сбор информации из МОО и составление единого списка участников Акции – отв. Князева О.В.
3	Информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение мероприятий по подготовке и проведению Акции на муниципальном уровне, в том числе: 1) подготовка информационных материалов для проведения Акции и направление их в МОО, СМИ, специалистам Управления образования и МБОУ ДПО «УМЦРО» для размещения на официальных сайтах и информационных стендах 2) комплектование КИМ для участников Акции по общеобразовательному предмету «Математика» и разработка инструктивно-методических материалов для проверки работ Участников Акции проведения информационно-разъяснительной работы 3) подготовка психолого-педагогических рекомендаций для родителей (законных представителей) по психологической поддержке обучающихся во время подготовки и проведения ЕГЭ и направление их специалистам Управления образования и МБОУ ДПО «УМЦРО» для размещения на официальных сайтах и информационных стендах 4) организация общественного наблюдения (3чел.)	Весь период подготовки и проведения Акции Не позднее 20.02.19 Не позднее 19.02.2019 Не позднее 20.02.2019 До 27.02.2019	Князева О.В. Кузовкова Т.В. О.В. Князева Гордиевич Т.А. (рекомендации психолога) О.В. Князева	Материалы об ЕГЭ и Акции для оформления информационного стенда, буклеты для участников Акции Предполагаемое время выполнения – не более 30 мин.
4	Привлечение СМИ к освещению Акции Взаимодействие со СМИ в ходе Акции	Не позднее 20.02.19 28.02.2019	Кузовкова Т.В.	Газета «Нейва», МУК «Электросвязь»(НТК), «ЭН Радио»
5	Привлечение медийных персон Сопровождение медийных персон в ходе Акции	Не позднее 20.02.19 28.02.2019	Князева О.В.	Представители Администрации НГО, ОО «Дом учителя», ОО «Городской родительский совет», иных общественных организаций
6	Подготовка ППЭ №5702 и МАОУ	Не позднее 27.02.19	Черных А.Ю.	Создание условий

¹ Возможна коррекция в соответствии с указаниями региональных и муниципальных координаторов Акции

	«СОШ №40»		Демешкевич Л.Л.	(материально-технических и кадровых условий, подготовка помещений, и т.п.)
7	Приемка ППЭ №5702 и МАОУ «СОШ №40» к Акции	27.02.19 28.02.19.	Кузовкова Т.В., Князева О.В. Черных А.Ю.	Время по согласованию
9	Подготовка материалов Акции для выдачи участникам Акции	Не позднее 25.02.19	Князева О.В.	Подготовка пакетов ЭМ и иных материалов в количестве 75 экз., но не менее числа предварительно заявившихся на участие в Акции
10	Обеспечение работы сотрудников ППЭ №5702 и МАОУ «СОШ №40» в рамках подготовки и проведения Акции	18.02.19	Черных А.Ю. Демешкевич Л.Л.	Ответственные за регистрацию.; вахтеры и гардеробщики ; организаторы в аудитории и вне аудитории, технический специалист, иные

Примерный план проведения Акции 28 февраля 2019²
Место проведения: МАОУ «СОШ №40» (г. Новоуральск, ул. Корнилова, 7/1)

Время проведения:

регистрация – 17-30 -18-00; Акция – 18-00-не позднее 19-45

№	Процедура	Время проведения	Место проведения	Ответственный	Исполнители
1.	Организация прибытия участников Акции в МАОУ «СОШ №40»	Не позднее 17-50	МАОУ «СОШ №40»	Руководители МОО (отв. за родителей-участников Акции) Князева О.В. (отв за медийных персон) Кузовкова Т.В. (ответственная за СМИ)	Участники Акции Медийные персоны Представители СМИ
2.	Организация входа в МАОУ «СОШ №40» и регистрация участников Акции	17-30 – 18-00	Вход в МАОУ «СОШ № 40» (турникет, вестибюль 1 этажа)	Черных А.Ю.	Вахтеры, регистраторы гардеробщики
3.	«Старт» Акции Приветственные слова медийных персон	18-00 – 18-15	Актовый зал	Черных А.Ю. Кузовкова Т.В. Князева О.В.	Ведущая: Кузовкова Т.В., Медийные персоны Представители СМИ
-	Организация входа в ППЭ №5702 (с использованием металлодетектора)	18-15-18-30	Вход в ППЭ №5702	Демешкевич Л.Л.	Организаторы на входе в ППЭ и организаторы в аудитории
-	Организация входа в аудитории	18-15 – 18-30	Вход в аудитории	Демешкевич Л.Л	Организаторы в аудитории
4	Организация выполнения работы в аудитории. Самопроверка работ	18-30 – 19-00	Аудитории	Организаторы в аудиториях	организатор в аудитории, общественные наблюдатели Члены ТП ГЭК
5	Брифинг организаторов Акции (в том числе психолога) с родителями и представителями СМИ.	19-05 – 19-25	Актовый зал	Князева О.В. Гордиевич Т.А.экспресс-консультации психолога	Председатель экспертной комиссии Гордиевич Т.А.
6	Экспресс-консультации психолога для родителей по вопросам подготовки детей к диагностическим процедурам	19-30	Актовый зал	Князева О.В. Кузовкова Т.В.	Черных А.Ю Князева О.В., Кузовкова Т.В. Гордиевич Т.А. тех. сопровождение (презентация): Кичигина Ж.И.

² Возможна коррекция в соответствии с указаниями региональных и муниципальных координаторов Акции

Приложение №3
к приказу Управления образования
от 20.02.2019 № 54

**Информация о лицах, ответственных за участие в Акции от МОО,
и об участниках Акции – родителях (законных представителей)
обучающихся 11-х классов**

№	Наименование МОО	ФИО ответственного за участие в Акции от МОО (полностью), должность	ФИО родителей- участника Акции (полностью)	Класс (с литерой)